



SMĚRNICE REKTORA č. 10/2019
Podpora studentů se specifickými potřebami
při studiu na Mendelově univerzitě v Brně

Určeno:	fakultám, celoškolským a rektorátním pracovištím, vysokoškolskému ústavu	č. j.:	21554/2019-921	ze dne:	25. 9. 2019
Správce předpisu:	metodik spisové služby				
Zpracovatel:	Oddělení pro vzdělávací činnost				
Schválil:	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka	dne:	25. 9. 2019		
Počet stran:	7	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	30. 9. 2019
				Účinnost ode dne:	15. 10. 2019
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy	čl. 1 odst. 2	příloha č. 3, metodický pokyn k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, "GDPR") a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů	čl. 1 odst. 4	zásady a principy nařízení, zejména čl. 6 odst. 1 písm. c) ve spojení s čl. 9 odst. 2 písm. h) a čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR
zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	čl. 3 odst. 5	odkaz na zákon jako celek
zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon	čl. 6 odst. 10	odkaz na zákon jako celek

Preambule

Směrnice rektora Podpora studentů se specifickými potřebami při studiu na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „směrnice“) upravuje postavení studentů a uchazečů o studium se specifickými potřebami na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“) a stanovuje pravidla zajištění podpory poskytované univerzitou při studiu těchto osob. V souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy univerzity mají studenti resp. uchazeči o studium se specifickými potřebami stejné právo získat vysokoškolské vzdělání jako osoby bez specifických potřeb. V oblastech, které nejsou upraveny směnicí, bude univerzita postupovat vždy tak, aby byly individuálně zohledněny specifické potřeby uchazeče o studium na univerzitě nebo studenta univerzity, těmito potřebami jsou zejména volba do akademického senátu, sportovní aktivity, praxe, informace dostupné z virtuálního prostředí univerzity a jiné.

Článek 1

Vymezení pojmů a obecné zásady

- (1) Studentem, respektive uchazečem o studium (dále jen „uchazeč“), se specifickými potřebami, se rozumí osoba se smyslovým nebo pohybovým postižením, specifickou poruchou učení, psychickým onemocněním, poruchou autistického spektra, narušenou komunikační schopností nebo chronickým somatickým onemocněním, který řádným způsobem deklaruje povahu svého zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění při přijímacím řízení nebo studiu.
- (2) Způsob, kterým uchazeč nebo student řádným způsobem deklaruje své specifické potřeby, stejně jako rozsah a forma podpůrných služeb pro zpřístupnění přijímacího řízení a studia na univerzitě, se řídí Metodickým pokynem k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve znění pozdějších změn (dále jen „Metodika“), který je uveřejňován jako příloha č. 3 Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy¹ (dále jen „Pravidla“).
- (3) Uchazeč o studium na univerzitě a student univerzity má právo požádat o zohlednění svých specifických potřeb při plnění studijních povinností či při přijímacím řízení. Tuto žádost podává uchazeč nebo student nejpozději před zahájením výukové části semestru, nejpozději však 4 týdny po zahájení výukové části a zejména v souladu s ustanovením čl. 5 odst. 4.
- (4) Zpracování osobních údajů uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami se týká velmi omezeného okruhu osob. Osobní údaje uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami jsou zpracovávány v souladu se zásadami a principy nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); (dále „GDPR“), a dále bude zpracování a ochrana osobních údajů probíhat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Při zpracování osobních údajů uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami může docházet ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů (zejména údajů o zdravotním stavu) - právní důvod zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. c) ve spojení s čl. 9 odst. 2 písm. h) a čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR. Univerzita tímto zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu plní svoji povinnost, kterou jí ukládá zejména zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a další předpisy. Ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů v případě studentů SP a uchazečů SP může v neposlední řadě docházet, pokud k tomu daly tyto osoby (studenti se specifickými potřebami nebo uchazeči se specifickými potřebami) dle čl. 6 odst. 1 písm. a) ve spojení s čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, výslovný souhlas.
- (5) Univerzita je povinna učinit všechna dostupná opatření upravující podmínky přijímacího řízení, které uchazeče se specifickými potřebami neznevýhodňují v porovnání s ostatními uchazeči.
- (6) Univerzita je povinna učinit všechna dostupná opatření upravující studijní podmínky, které studenta se specifickými potřebami neznevýhodňují v porovnání s ostatními studenty.
- (7) Poskytované služby nesnižují dané studijní požadavky na studenta se specifickými potřebami a na rozsah znalostí a dovedností podle aktuálních požadavků jednotlivých studijních programů uskutečňovaných na univerzitě.
- (8) Student se specifickými potřebami je povinen řídit se vnitřními předpisy univerzity, stejně jako student bez specifických potřeb.
- (9) Univerzita zaručuje plnohodnotnou účast studenta se specifickými potřebami ve všech oblastech akademického života.

¹ Dostupné z <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/financovani-vysokych-skol-1>

Článek 2 Organizační zajištění podpory

- (1) Služby pro uchazeče se specifickými potřebami a studenta se specifickými potřebami, a také konzultační a poradenské služby pro zaměstnance univerzity, zajišťuje Poradenské a profesní centrum, které je pracovištěm vysokoškolského ústavu Institut celoživotního vzdělávání (dále jen „poradenské centrum“), jehož kancelář se nachází na adrese Zemědělská 5, 613 00 Brno.
- (2) Poradenské centrum zajišťuje evidenci uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami a organizaci podpůrných služeb, jejichž charakter a rozsah stanovuje metodika.
- (3) Podporu uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami zajišťují na celouniverzitní úrovni:
 - a) koordinátor poradenského centra pro studenty se specifickými potřebami (dále jen „koordinátor“),
 - b) vedoucí a poradenští pracovníci poradenského centra.
- (4) Na podpoře uchazečů se specifickými potřebami a studentů se specifickými potřebami se na úrovni fakult a vysokoškolského ústavu podílejí ve spolupráci s poradenským centrem:
 - a) vedoucí studijního oddělení, studijní referentky,
 - b) proděkan pro vzdělávací činnost nebo zástupce ředitele vysokoškolského ústavu pro pedagogickou činnost,
 - c) garant studijního programu,
 - d) garant studijního předmětu,
 - e) vyučující.
- (5) Ústav vědecko-pedagogických informací a služeb a další pracoviště spolupracují s poradenským centrem při přípravě studijních podkladů pro studenty se specifickými potřebami.
- (6) Všichni pracovníci univerzity poskytují poradenskému centru součinnost při plnění požadavků daných směrnici.
- (7) Náklady související s poskytováním služeb pro uchazeče se specifickými potřebami a studenta se specifickými potřebami jsou podle směrnice hrazeny zejména z příspěvku Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, určenému k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami.
- (8) Univerzita zaručuje ochranu informací týkajících se důvodů specifických potřeb studenta, zejména jeho zdravotního stavu, a považuje je za zcela důvěrné a jsou uloženy v poradenském centru v osobní složce studenta se specifickými potřebami. Skartace dokumentů se zajistí podle ustanovení čl. 3 odst. 5.

Článek 3 Evidence studentů

- (1) Univerzita vede evidenci studentů se specifickými potřebami, uchazečů se specifickými potřebami a bývalých studentů se specifickými potřebami (dále jen „absolventů se specifickými potřebami“). Příslušní pracovníci, kteří přicházejí do přímého kontaktu s daty o uchazečích se specifickými potřebami, studentech se specifickými potřebami a absolventech se specifickými potřebami, zodpovídají za zamezení úniku informací, k jejichž zveřejnění nedal uchazeč se specifickými potřebami, student se specifickými potřebami nebo absolvent se specifickými potřebami výslovný souhlas.
- (2) Nahlížení do dokumentace uchazeče se specifickými potřebami, studenta se specifickými potřebami nebo absolventa se specifickými potřebami žadatelům mimo univerzitu se neumožňuje. Osobní údaje studenta se specifickými potřebami mohou být ve výjimečných případech předávány tomu, kdo osvědčí právní zájem (zejména Policie ČR, soudy).
- (3) Poradenské centrum eviduje studenty se specifickými potřebami na základě Žádosti o poskytnutí poradenských služeb, dodání uznatelných dokladů a výslovného souhlasu. Koordinátor vyhodnotí předložené uznatelné doklady o důvodech specifických potřeb, provede funkční diagnostiku, zařadí studenta do příslušné kategorie specifických potřeb podle typologie studentů se specifickými potřebami uvedených v metodice. Koordinátorovi je po zaevidování studenta se specifickými potřebami zpřístupněna jeho studijní evidence v rámci informačního systému univerzity.
- (4) Provedení funkční diagnostiky u studenta se specifickými potřebami, resp. uchazeče se specifickými potřebami, je jednou z podmínek jeho evidence a následné podpory při studiu. Účelem diagnostiky je identifikovat potřeby a případná omezení studenta v průběhu studia konkrétního studijního programu a následně navrhnout vhodné mechanismy vedoucí k jejich uspokojování či kompenzaci. Výsledkem je Zpráva o modifikaci studia.
- (5) Doba pro uchování dokumentace uchazeče se specifickými potřebami i studenta se specifickými potřebami

se stanovuje na 5 let od data ukončení poskytování podpůrných služeb. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem, vydaným univerzitou podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Článek 4 Přijímací řízení

- (1) Studijní oddělení fakulty a studijní oddělení vysokoškolského ústavu poskytne uchazeči se specifickými potřebami kromě obecných informací o možnostech studia rovněž informace o systému podpory a poradenských služeb a předá kontakt na poradenské centrum.
- (2) Uchazeč se specifickými potřebami je oprávněn, prostřednictvím elektronické přihlášky ke studiu na univerzitě, požádat o zohlednění svých specifických potřeb při přijímacím řízení a následně i v rámci studia.
- (3) Vedoucí studijního oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu zašle koordinátorovi neprodleně po ukončení termínu pro podání přihlášek k přijímacímu řízení seznam uchazečů se specifickými potřebami spolu s kontaktními údaji.
- (4) V případě konání přijímací zkoušky koordinátor písemně vyzve uchazeče se specifickými potřebami k předložení uznatelných dokladů o důvodech specifických potřeb. Koordinátor provede evidenci uchazeče se specifickými potřebami, ověří validitu dokladů o postižení/znevýhodnění nebo provede diagnostiku, objektivně prověří povahu a rozsah specifických potřeb uchazeče a vypracuje Zprávu o modifikaci přijímacího řízení uchazeče se specifickými potřebami nejpozději 14 dní před konáním přijímací zkoušky.
- (5) V případě, že uchazeč se specifickými potřebami nereaguje na úvodní kontaktní dopis koordinátora a nedoloží ve stanoveném termínu potřebnou dokumentaci o důvodech specifických potřeb, není univerzita povinna dodržovat stanovené termíny a postupy pro zajištění jeho specifických potřeb při modifikaci přijímacího řízení.
- (6) Koordinátor je povinen předat studijnímu oddělení fakulty nebo vysokoškolského ústavu Zprávu o modifikaci přijímacího řízení. Přitom dbá zásady, že navrhovaná úprava se má od běžného postupu odchylovat v co nejmenší míře a má kromě předpokladů pro studium zvoleného studijního programu ověřovat připravenost uchazeče se specifickými potřebami využívat dostupných standardních technologií pro překonávání specifických bariér, jakými jsou kompenzační pomůcky, výpočetní technika, znalost znakového jazyka nebo hmatového písma apod.
- (7) Pracovníci poradenského centra jsou oprávněni nakládat s dokumenty a materiály souvisejícími s přijímacími zkouškami, pokud je jejich získání a použití nezbytné pro úpravu přijímacích zkoušek. Pracovníci poradenského centra jsou zároveň povinni nakládat s těmito dokumenty způsobem, který vyloučí jejich zneužití.
- (8) Informace a materiály související s přijímacím řízením, které jsou poskytovány uchazečům bez specifických potřeb, jakými jsou zejména cvičné texty, vzorové přijímací zkoušky apod., musí být dostupné i uchazeči se specifickými potřebami, a to ve formě odpovídající jeho specifickým potřebám.

Článek 5 Průběh studia

- (1) Studium studenta se specifickými potřebami plně podléhá Studijnímu a zkušebnímu řádu Mendelovy univerzity v Brně.
- (2) Skutečnost, že byl na fakultu nebo vysokoškolský ústav zapsán student se specifickými potřebami oznámí neprodleně příslušné studijní oddělení koordinátorovi.
- (3) Poradenské centrem provádí evidenci studentů se specifickými potřebami kdykoli během akademického roku. Uplatnění nároku na zohlednění specifických potřeb a úpravu studijního režimu vchází v platnost na začátku semestru, a je spojeno s informováním konkrétních vyučujících daného studenta se specifickými potřebami. Není přípustné uplatňování nároku na zohlednění specifických potřeb zpětně před datem evidence.
- (4) Modifikaci průběhu zkoušek a testů lze zajistit jen těm studentům se specifickými potřebami, jejichž evidence proběhla nejpozději do konce čtvrtého týdne výukové část semestru. Možnost čerpat ostatní nabízené služby poradenského centra (semináře, studijní poradenství, psychologické služby, redakční služba aj.) má student se specifickými potřebami evidovaný v průběhu celého akademického roku. V ojedinělých případech, zejména při akutním propuknutí chronického somatického nebo jiného onemocnění, jehož vznik a dopad na studium nelze dopředu předpokládat, lze modifikaci zajistit i během semestru, ne však ve zkuškovém období.
- (5) Koordinátor a proděkan odpovědný za vzdělávací činnost je oprávněn požadovat od garantů jednotlivých předmětů, které si student se specifickými potřebami zapsal, přesnou anotaci předmětů, včetně studijní literatury.

- (6) Koordinátor informuje všechny vyučující, v jejichž studijních skupinách je zaregistrován student se specifickými potřebami, o specifických potřebách daného studenta a nabídne mu konzultaci v otázkách souvisejících se specifickými potřebami studenta a jeho vzděláváním.
- (7) Vyučující upozorní studenta se specifickými potřebami na zásadní změny průběhu nebo způsobu vykonání zkoušky, které mohou překračovat jeho možnosti, nejméně jeden pracovní týden před termínem jejího konání (například písemný test nebo zrakově podmíněná laboratorní činnost v případě studentů se zrakovým postižením apod.), a současně s tímto studentem se specifickými potřebami ověří a stanoví možnosti technického řešení těchto úkolů nebo alternativních náhrad tak, aby bylo akceptovatelné pro obě strany. Poradenské centrum je v takových případech povinno poskytnout součinnost při řešení nastalé situace.
- (8) Pokud didaktický postup vůbec neumožňuje studentovi se specifickými potřebami sledovat výuku v její běžné podobě, je garant předmětu nebo vyučující povinen ve spolupráci s poradenským centrem určit lektora, který studentovi se specifickými potřebami podá alternativní výklad a potřebná vysvětlení individuálně. Toto je umožněno pouze ve výjimečných případech po dohodě s garantem a zakotveno ve Zprávě o modifikaci studia.
- (9) Pokud je s ohledem na specifické potřeby studenta zapotřebí mimořádné úpravy průběhu studia, vypracuje poradenské centrum ve spolupráci s příslušným garantem studijního programu návrh na mimořádnou úpravu průběhu studia, který předloží ke schválení proděkanovi pro vzdělávací činnost dané fakulty/zástupci pro pedagogickou činnost vysokoškolského ústavu.
- (10) Pokud není k dispozici studijní literatura v elektronické podobě ve specifikovaném formátu, který zohledňuje potřeby studenta se specifickými potřebami, nezbytně nutná k absolvování předmětu, dá vyučující daného předmětu neprodleně podnět k její adaptaci koordinátorovi. Pokud není možné uvedené materiály v potřebné době získat, koordinátor doporučí vytvoření odpovídající studijní opory.
- (11) Děkan nebo ředitel součásti po dohodě s poradenským centrem v odůvodněných případech umožní výuku studenta se specifickými potřebami v prostorách k tomu vyhrazených v poradenském centru, a to zejména v těch případech, kdy není možné zajistit modifikovaný průběh výuky ve standardních podmínkách bez využití specifických technologií, pro výuku cizích jazyků neslyšících studentů, apod. Vyučujícím může být podle dohody buď přímo vyučující daného předmětu, nebo lektor, zajištěný poradenským centrem a odsouhlasený garantem předmětu.

Článek 6

Speciální potřeby během výuky a ověřování studijních výsledků

- (1) Každý oprávněný uchazeč se specifickými potřebami nebo student se specifickými potřebami má právo na takové podmínky ke studiu, které jej neznevýhodňují v porovnání s ostatními uchazeči nebo studenty. Pokud dostupné technologie umožňují studentovi vyhovět běžným nárokům, zkoušející neustupuje od standardního průběhu zkoušek a hodnocení.
- (2) Student se specifickými potřebami má právo na modifikaci studijních podmínek v rozsahu určeném metodikou, zejména využívat tlumočení do českého znakového jazyka, navýšit časovou dotaci na vypracování testů, přepis výuky a simultánní zápis, převod studijních materiálů do elektronické podoby, apod., a to až po evidenci a vydání Zprávy o modifikaci studia.
- (3) U všech typů zkoušek má koordinátor oprávnění požadovat, aby zadání zkoušky/zápočtu pro studenta se specifickými potřebami vycházelo z doporučení uváděných ve Zprávě o modifikaci studia a předpokládalo takové pracovní postupy, které studentovi se specifickými potřebami umožní účastnit se zkoušek za srovnatelných podmínek.
- (4) Modifikací se zpravidla rozumí textová úprava, úprava formátu apod. Zadání zkoušky/zápočtu musí být převedeno do podoby odpovídající specifickým potřebám studenta (Braillovo písmo, zvětšený černotisk, změněný font a velikost, digitalizace do elektronické podoby apod.). Tato modifikace nesmí měnit věcnou podstatu zkoušky/zápočtu.
- (5) Student se specifickými potřebami může využívat prodloužené lhůty ke složení zkoušky/zápočtu/státní závěrečné zkoušky. Míru navýšení doporučí koordinátor, který je zodpovědný za to, že navýšení má být navrženo v co možná nejnižší míře. Navýšená časová dotace nepřesáhne dvojnásobek standardní časové dotace na daný test nebo zkoušku. Vyučující je povinen se tímto doporučením řídit.
- (6) Student se specifickými potřebami, který běžně pracuje s vlastní kompenzační pomůckou, je povinen předem upozornit vyučujícího na to, že má zájem toto vlastní specifické zařízení během výuky použít (digitální lupa, notebook s hlasovým výstupem nebo hmatovým displejem apod.). Poradenské centrum je oprávněno požadovat, aby uchazeč se specifickými potřebami či student se specifickými potřebami užíval během zkoušky zařízení z inventáře poradenského centra, které splňuje podmínky odpovídající specifickým nárokům uchazeče se specifickými potřebami či studenta se specifickými potřebami.
- (7) Student se specifickými potřebami je zván do zkušebních místností, které jsou fyzicky přístupné (šikmá rampa, výtah potřebných rozměrů apod.), a pokud možno v těsné blízkosti specificky upravených

sociálních zařízení.

- (8) Student se specifickými potřebami může během výuky, zkoušek a testů využít v odůvodněných případech krátké pauzy s ohledem na povahu specifické potřeby a navržených režijních opatření ve Zprávě o modifikaci studia.
- (9) V případě, že mezi zkoušenými je student se specifickými potřebami, pro kterého je třeba vzhledem ke zrakovému hendikepu adaptovat formální podobu zadání zkoušky, je zkoušející nebo garant zkoušky povinen zadání zkoušky postoupit koordinátorovi nebo osobě jím pověřené nejpozději jeden pracovní týden před konáním zkoušky tak, aby poradenské centrum mohlo zajistit adaptaci formy zadání. Koordinátor a vedoucí poradenského centra odpovídá za to, že s adaptovanými materiály je nakládáno tak, aby nedocházelo k jejich zneužití.
- (10) Vyučující poskytne studentovi se specifickými potřebami studijní materiály v elektronické podobě na flash disku, e-mailem nebo jinou formou, pokud je to vzhledem k povaze specifických potřeb studenta nezbytné. Stejný postup se uplatňuje při zadávání úkolů pro domácí přípravu. Student se specifickými potřebami se při registraci zavazuje v budoucnu s poskytnutými materiály nakládat v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Student se specifickou potřebou skládat zkoušky v Braillově písmu, ve zvětšeném černotisku, ve formě elektronických dokumentů, případně s využitím speciální techniky může zápis provádět jak manuálně, tak za pomoci příslušného zařízení. Úpravy zprostředkuje poradenské centrum nebo vyučující.
- (12) Student se specifickou potřebou písemného namísto zvukového zadání úkolů spojených se studiem má nárok na tlumočení do znakového jazyka, zapisovatelskou službu a artikulační tlumočení. Tlumočnický a zapisovatelský servis zajišťuje koordinátor a vyučující je povinen zajistit takové osobě přístup do výuky i ke zkoušce, je-li to nezbytně nutné. Rozsah dalších servisních opatření provádějících modifikaci studia určuje metodika.
- (13) Student se specifickými poruchami učení může během výuky a zkoušek využívat speciální kompenzační postupy, např. využití počítače se speciálními technologiemi, volba formy zkoušení ústně či písemně, navýšení časové dotace. Rozsah dalších servisních opatření provádějících modifikaci studia určuje metodika.
- (14) Student se specifickou potřebou náhrady nebo kompenzace pohybových schopností má při výuce nárok na osobního asistenta, např. pro manipulaci s osobními předměty a sebeobsahu v případě, že to jeho specifické potřeby vyžadují. Rozsah dalších servisních opatření provádějících modifikaci studia určuje metodika.
- (15) Student s jinými specifickými potřebami, plynoucí zejména z poruch autistického spektra, z psychických onemocnění, z narušené komunikační schopnosti a z chronických somatických onemocnění má nárok na servisní opatření specifikovaná v metodice.
- (16) Zpráva o modifikaci studia se nevztahuje na státní závěrečnou zkoušku. Pro tento účel se studentovi se specifickými potřebami v odůvodněných případech vystaví Zpráva o modifikaci státní závěrečné zkoušky tak, aby standardní průběh neznevýhodňoval studenta se specifickými potřebami oproti studentům bez specifických potřeb. Příslušná studijní referentka informuje o této skutečnosti komisi nejméně jeden týden před konáním státní závěrečné zkoušky.
- (17) Dohled u přijímacích zkoušek, souborných zkoušek, státních závěrečných zkoušek a státních doktorských zkoušek probíhá stejně jako v případě uchazečů o studium a studentů bez specifických potřeb.
- (18) Student se specifickými potřebami není vyvázán z povinnosti platit administrativní poplatky a poplatky spojené se studiem.
- (19) Student se specifickými potřebami je oprávněn prostřednictvím příslušného děkana, resp. ředitele vysokoškolského ústavu, požádat rektora o prominutí poplatku za delší dobu studia, než je standardní doba zvětšená o jeden rok v případě, že delší doba studia přímo souvisí s funkčními důsledky důvodů, vedoucích ke specifickým potřebám anebo s jiným znevýhodněním v oblasti studia.

Článek 7

Pravidla pro odmítnutí poskytovaných služeb

- (1) Student není oprávněn k využívání podpůrných služeb, zohledňujících specifické nároky při studiu, v případě, že nárok na poskytování podpůrných služeb:
 - a) nevznikl,
 - b) zanikl.
- (2) V případě porušení Pravidel spolupráce s Profesním a poradenským centrem pro čerpání modifikace studia podepsaných studentem na základě informace z poradenského centra nebo fakult, může poradenské centrum po dohodě s proděkanem, resp. zástupcem ředitele pro vzdělávací činnost ukončit modifikaci studia, čímž dojde k zániku nároku na poskytování podpůrných služeb.

- (3) Student se specifickými potřebami je povinen do jednoho týdne hlásit změny v důvodech svých specifických potřeb koordinátorovi za účelem případné úpravy čerpaných podpůrných služeb. Rovněž je student se specifickými potřebami povinen koordinátorovi hlásit ukončení nebo přerušování studia.

Článek 8

Ubytování a stravování studentů se specifickými potřebami

- (1) Správa kolejí a menz univerzity (dále jen „koleje“) zajistí na žádost studenta se specifickými potřebami ubytování tak, aby odpovídalo nárokům spojeným s povahou specifických potřeb, zpravidla jde o vnitřní vybavení pokojů a platné normy pro pobyt osob s omezenou schopností pohybu a orientace, to vše podle svých technických možností.
- (2) Koleje zajistí studentovi se specifickými potřebami, který má zájem stravovat se ve stravovacích provozech kolejí, aby při vydávání stravy nebyl závislý na pomoci jiné osoby.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se směrnice č. 8/2012, podpora studentů se specifickými potřebami při studiu na Mendelově univerzitě v Brně, ze dne 13. prosince 2012, č.j. 28050/2012-791.
- (2) Směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti patnáctým dnem po nabytí platnosti.

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.,
rektorka